

HR Generalist (m/w/d)

Apply now

CeMM, das Forschungszentrum für Molekulare Medizin der ÖAW ist eine internationale Forschungseinrichtung in der Spitzenforschung betrieben wird, mit dem Ziel, eine vorbeugende und patientengerechtere Medizin zu gestalten. Angesiedelt in einem modernen Forschungsgebäude mitten am Campus der Medizinischen Universität Wien und des Allgemeinen Krankenhauses forscht das CeMM an Krebs, Entzündungskrankheiten und immunologischen Erkrankungen. Die internationale Ausrichtung des Instituts und die damit verbundene kulturelle Vielfalt sind ein wichtiger Bestandteil des Forschungserfolgs. Als biomedizinische Forschungs- und Ausbildungszentrum verfolgen wir das Motto: Science is our Medicine! Wissenschaft ist unsere Medizin! Es arbeiten mehr als 150 Personen aus 45 Nationen am CeMM.

Zur Verstärkung unseres HR Teams suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/einen

HR Generalist (m/w/d)

Teilzeit (mind. 20 Std./Woche) oder Vollzeit (40 Std./Woche)

Ihre Aufgaben in dieser Position

- HR Administration der CeMM Angestellten
- Erstellung von Arbeitsverträgen (inkl. KV Einstufungen) und Verwaltung von Personalakten
- Vertragsverlängerungen und Finanzierungsänderungen in Abstimmung mit den Führungskräften und der Finanzabteilung
- Professionelle Kommunikation mit KandidatInnen und CeMM MitarbeiterInnen
- Schnittstelle zur externen Personalverrechnung
- Einhaltung von arbeitsrechtlichen Vorschriften und CeMM-internen Guidelines
- Enge Zusammenarbeit mit den HR KollegInnen in Bezug auf Recruitment-Aktivitäten, Zeitaufzeichnungen/Dokumentation, On- und Offboarding von MitarbeiterInnen
- Analysen, Systemabfragen und Berichte an CeMM Head of HR
- Projektmitarbeit bei HR Projekten und Jahresabschlüssen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes einschlägige(s) Studium/ Ausbildung (idealerweise mit HR Schwerpunkt) bzw. mehrjährige Berufserfahrung im HR Bereich
- ArbeitsrechtsexpertIn (Arbeitsrechts-Zertifikat)
- Erfahrung mit Gehaltskalkulation und gutes Zahlengefühl
- Personalverrechnungskennnisse von Vorteil

- Anwenderkenntnisse von Sage/DPW and LGV+ von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Deutsch und Englischkenntnisse (Unternehmenssprache: Englisch), sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Genaue, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Interesse für Wissenschaft und Medizin

Wir bieten

- Ein wertschätzendes und internationales Umfeld mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus über 45 Nationen
- Interessante, anspruchsvolle Aufgabe in einem renommierten biomedizinischen Top Forschungszentrum
- Die Möglichkeit, Aktivitäten und Standards im CeMM mitzugestalten und sich selbst weiterzuentwickeln
- Moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Anbindung ans öffentliche Verkehrsnetz
- Teilnahme an Teamsportaktivitäten und Social Events im CeMM
- Tägliche Unterstützung für die hauseigene Cafeteria
- Diese Position ist mit einem Mindestbruttogehalt von EUR 3.300,00 pro Monat auf Vollzeitbasis dotiert.

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Online Bewerbung: <https://cemm.jobbase.io/job/jzfrcb1w>

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten bitte aus einem aussagekräftigen Motivationsschreiben inkl. Angabe der gewünschten Voll- oder Teilzeitanstellung, Ihrem Lebenslauf und der Angabe von Referenzpersonen bestehen.

Nähere Informationen zum CeMM finden Sie unter: www.cemm.at

Additional information

City	Vienna
Position type	Part-time / full-time
Start of work	01.12.2022

Responsible

Memo Mokhles

Apply now
